

国家新闻出版广电总局
广播影视电子政务与电子监察平台
广播电视节目制作经营机构管理系统



用户手册
(机构用户)

目 录

1	阅读指南	2
1.1	编写目的	2
1.2	阅读对象	2
2	系统说明	2
2.1	系统概述	2
2.2	使用群体	2
2.3	使用要求	3
3	操作说明	3
3.1	系统登录	3
3.2	注册申请	5
3.2.1	业务描述	5
3.2.2	具体操作	5
3.3	业绩审核上报	10
3.3.1	业务描述	10
3.3.2	具体操作	12
3.4	机构信息变更	17
3.4.1	业务描述	17
3.4.2	具体操作	17
3.5	信息变更申请	18
3.5.1	业务描述	18
3.5.2	具体操作	18
3.6	甲种证申请	23
3.6.1	业务描述	23
3.6.2	具体操作	24
3.7	乙种证申请	26
3.7.1	业务描述	26
3.7.2	具体操作	26
3.8	个人设置	31
3.8.1	业务描述	31
3.8.2	具体操作	32

1 阅读指南

1.1 编写目的

本手册编写目的为用户能够借助本手册，初步掌握软件使用方法。手册从用户使用的角度，阐述了软件各个模块的使用方法及其使用流程，为用户使用软件提供指导和说明。

1.2 阅读对象

本手册的阅读对象为广播电视节目制作经营业务相关的机构用户。

2 系统说明

2.1 系统概述

“广播电视节目制作经营机构管理系统”（以下简称本系统）是根据广播电视节目制作机构许可审批的实际情况而开发的应用软件。本系统主要功能是通过互联网、政务外网在线办理制作经营许可证、甲种证、乙种证，以及机构业绩审核等事项的申请与审批工作。本系统的运行，可以有效提高各级工作人员的工作效率，节约人力物力成本，提高实现业务办理的透明度，并能够保证信息及时、准确与公开。

2.2 使用群体

一般制作经营机构（以下简称一般机构）、在京的中央单位及其直属机构（以下简称中直机构）、省级新闻出版广电局（以下简称省局），以及传媒机构管理司（以下简称总局）。

一般机构的上级管理部门为省局，中直机构的上级管理部门为总局。

2.3 使用要求

机构用户需使用 WINDOWS 7 及以上操作系统，推荐使用 IE9~11 浏览器访问本系统。

3 操作说明

针对机构用户，本系统提供如下功能：

- 1) 系统登录；
- 2) 注册申请
- 3) 业绩审核上报；
- 4) 机构信息变更（自行变更）；
- 5) 信息变更申请（需审批）；
- 6) 甲种证申请；
- 7) 乙种证申请；
- 8) 个人设置。

以下详细说明各功能。

3.1 系统登录

机构用户通过互联网，打开 IE 浏览器，在地址栏中输入总局电子政务官网首页地址：<http://zhengwu.chinasarft.gov.cn>，显示系统首页。如下图所示：



图 1 总局电子政务官网首页示意图

点击“在线办事入口”按钮，系统将跳转至登录页面，输入正确的用户名及密码，点击“登录”按钮，即可登录本系统。如下图所示：



图 2 系统登录页面示意图

3.2 注册申请

3.2.1 业务描述

注册申请业务为机构用户线下完成制作经营许可证申请后，上级管理部门在本系统上为机构用户开户，机构用户需登录系统，在线进行信息补录，之后上级管理部门进行在线审批。机构用户只有通过审批后，才可办理业绩年审等相关业务。其中，一般机构由省局审批并办结，中直机构由总局审批并办结。

以下机构用户注册申请流程，红色方框内为本系统涉及的部分。如下图所示：

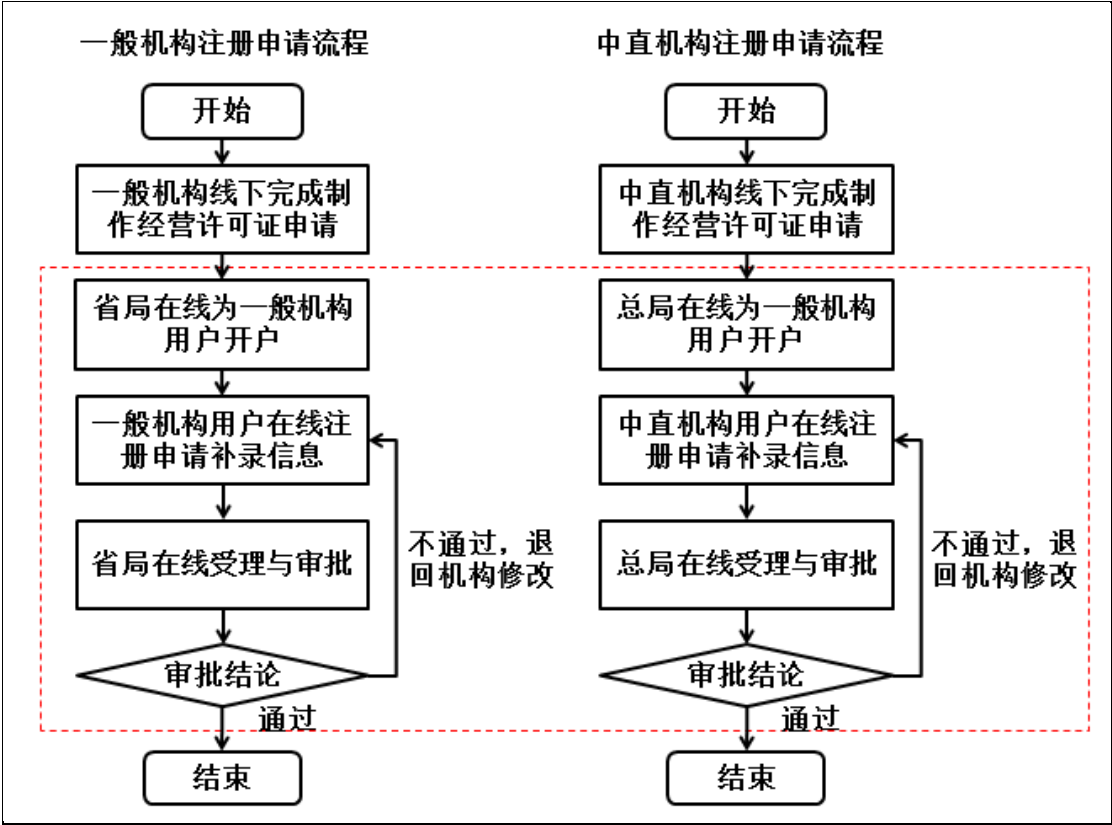


图 3 机构注册申请流程图

3.2.2 具体操作

机构用户从上级管理部门获取登录用户名和密码后，使用 IE 浏览器登录本系统，依次点击左侧菜单“制作机构业务”->“注册申请”，在右侧区域显示“无

外资承诺书”信息，机构用户需勾选“同意上述说明”，然后点击“开始注册申请”按钮。如下图所示：

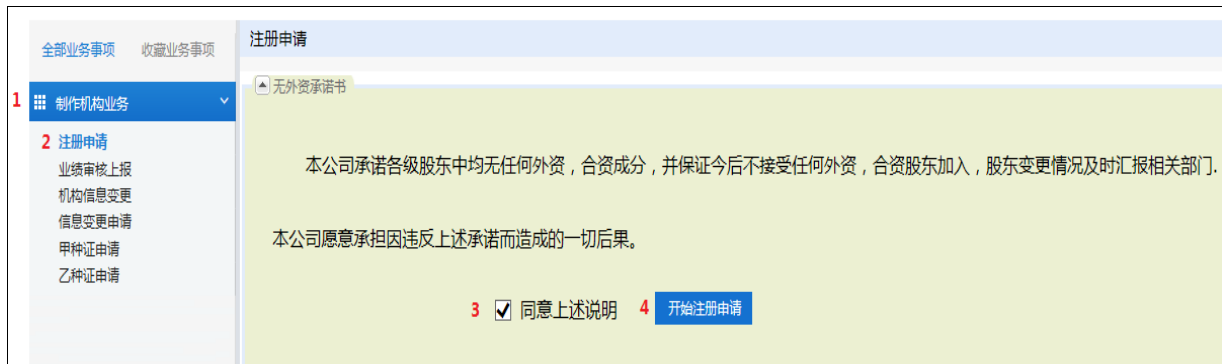


图 4 无外资承诺页书页面示意图

机构用户点击“开始注册申请”按钮后，系统跳转至补录信息列表页，在补录信息列表页，机构用户可点击“补录信息”按钮，开始补录信息。如下图所示：

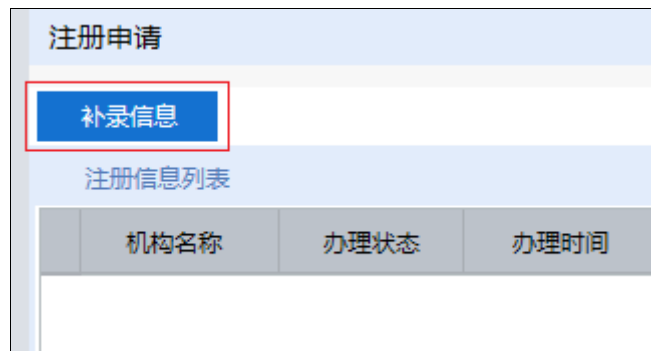


图 5 补录信息列表页示意图

机构用户点击“补录信息”按钮后，系统跳转至补录信息详情页，机构用户需填写具体的机构信息，如“工商注册地址”、“通讯地址”等信息，其中红色星号（*）为必填项，填报信息的格式也需符合相关规范，如电话号码格式应为“010-12345678”等，否则系统将无法上报。如下图：

注册申请 > 补录信息

机构信息补录页

保存保存并提交导出申请表

机构基本信息

机构名称: 辽宁测试机构106

业务主管部门: 辽宁省新闻出版广电局

工商注册地址: 辽宁省

通讯地址:

机构性质: 国有独资企业

可查询链接网址:

办公场地面积: 平方米

员工人数:

注册资金: 万元

流动资金: 万元

固定资产: 万元

传真:

单位邮编:

单位邮箱:

机构业务信息

主要从事业务:

☐制作

☐发行

☐后期制作及其他技术制作

☐网络视听节目

机构人员信息

法定代表人:

法定代表人电话:

法定代表人身份证号:

图 6 补录信息详情页示意图

在补录信息详情页，需填报股东信息，机构用户需点击“股东”按钮。如下图所示：

股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				
股东信息				

图 7 填报股东页示意图

机构用户点击“股东”按钮后，系统将弹出股东人员填报页面，机构用户需右键点击“股东树”菜单，选择“新增”，进行股东人员增加。如下图所示：

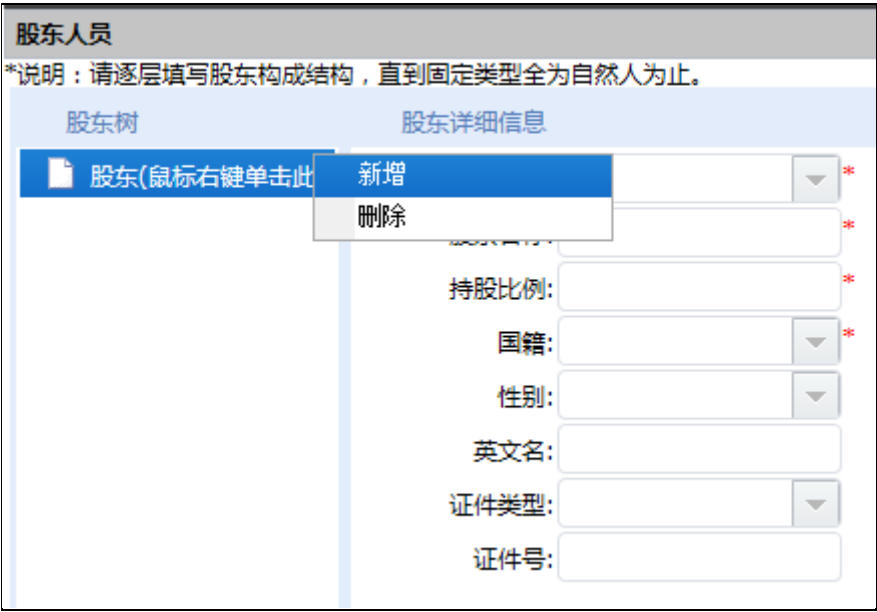


图 8 股东树新增页面示意图

机构用户依次添加股东的相关信息，如股东类型有机构，则需逐层填写，直到股东类型全为自然人为止，并点击“保存”按钮，完成股东信息填报（注：所有自然人的持股比例总和不能超过 100）。如下图所示：



图 9 股东信息详细页面示意图

机构用户在补录信息详情页的填报过程中，可随时点击“保存”按钮，该办件填报的信息将被自动保存，机构用户可在补录信息列表页中查看该条记录，其办理状态为“待上报”。在该状态下，机构用户可点击该条记录，继续编辑与修

改。如下图所示：

注册信息列表			
	机构名称	办理状态	办理时间
	辽宁测试机构106	待上报	2017-11-13 21:29:30

图 10 补录信息列表页-待上报示意图

机构用户在补录信息详情页填报完毕后，可点击“保存并提交”按钮，该办件将被系统自动提交到上级管理部门审核（注：一般机构将提交到省局审核，在中直机构将提交到总局审核）。机构用户提交后，可在补录信息列表页中查看该条记录，其办理状态为“待受理”状态，该状态下，机构用户只能查看信息，不能编辑与修改。如下图所示：

注册信息列表			
	机构名称	办理状态	办理时间
	辽宁测试机构106	待受理	2017-11-13 22:03:10

图 11 补录信息列表页-待受理示意图

当上级管理部门受理后，办理状态将变为“审查中”，机构用户不能编辑与修改；

当上级管理部门审查不通过，将退回该办件，办理状态将变为“已退回”，机构用户可编辑与修改，并再次提交；

当上级管理部门审查通过后，办理状态将变为“已办结”，则表示该办件已办理完毕，流程结束。

3.3 业绩审核上报

3.3.1 业务描述

业绩审核上报业务为机构用户定期向上报自身的业绩情况，包括月度业绩、年度业绩，以及甲种证业绩。

针对月度业绩：机构用户可随时填报本年度的月度业绩，上级管理部门对机构用户提交的月度业绩进行抽查查看。其中，一般机构由省局进行抽查查看，中直机构由总局进行抽查查看。流程如下图所示：

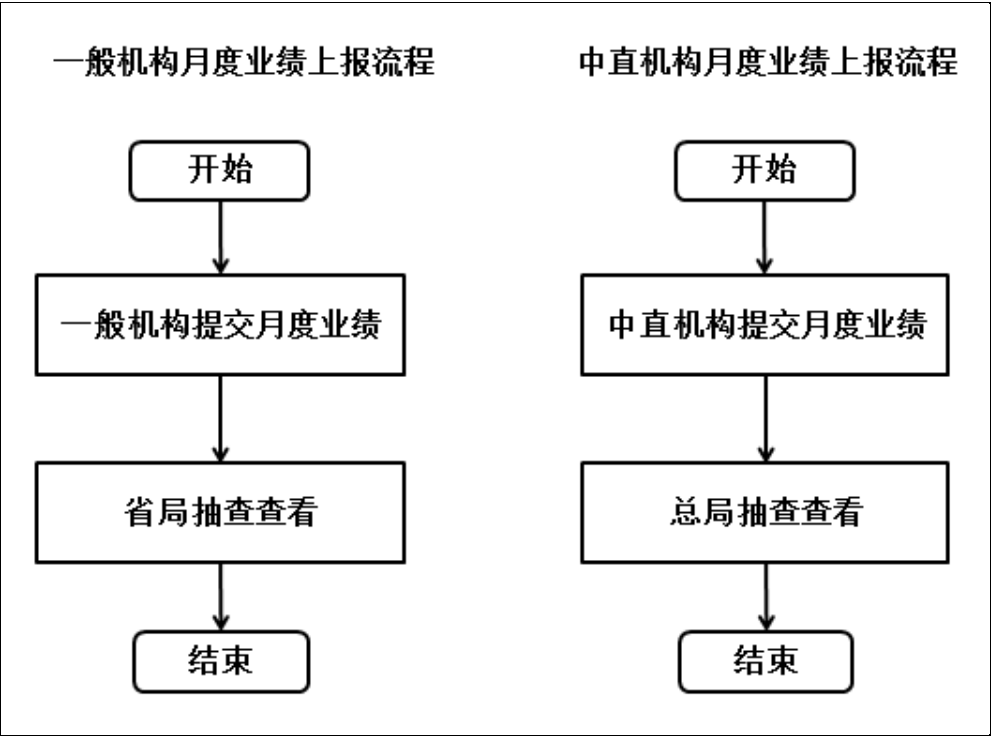


图 12 月度业绩上报流程图

针对年度业绩：机构用户需在指定时间段内填报年度业绩，上级管理部门对机构用户提交的年度业绩进行审批，并给出审批结论。其中，一般机构由省局给出审批结论并办结，中直机构由总局给出审批结论并办结。流程如下图所示：

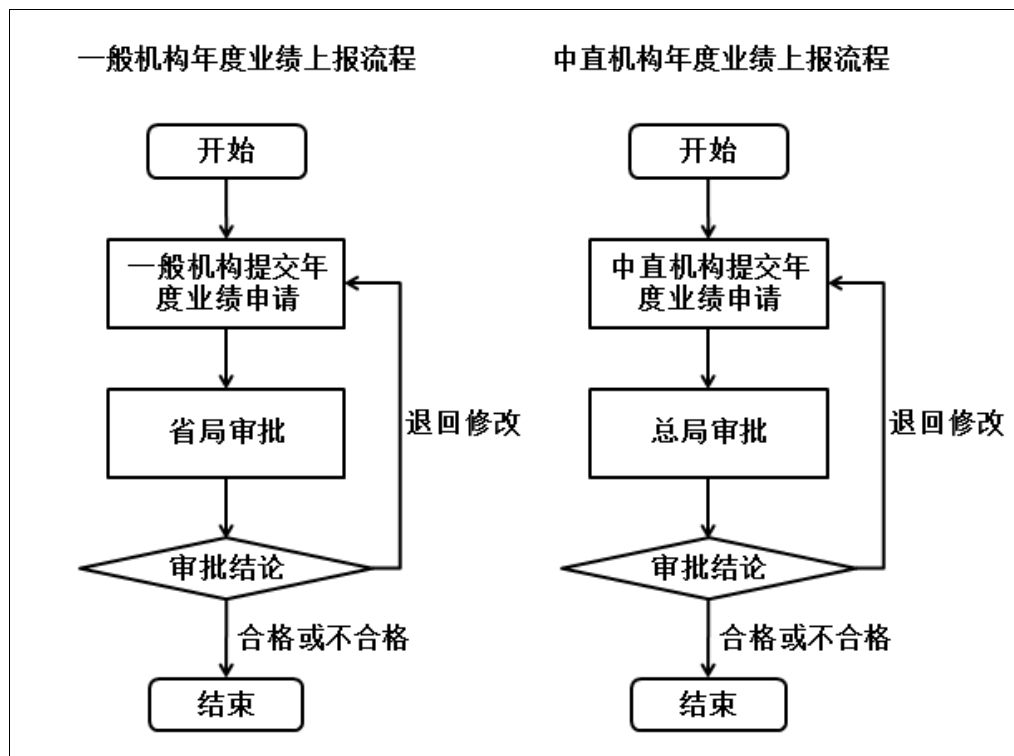


图 13 年度业绩上报流程图

针对甲种证业绩：机构用户需持有甲种证，且持证满两年才可填报，上级管理部门对机构用户提交的甲种证年度业绩进行审批，并给出审批结论。其中，一般机构由省局进行初审，通过后上报到总局终审，由总局给出审批结论并办结，中直机构由总局直接给出审批结论并办结。流程如下图所示：

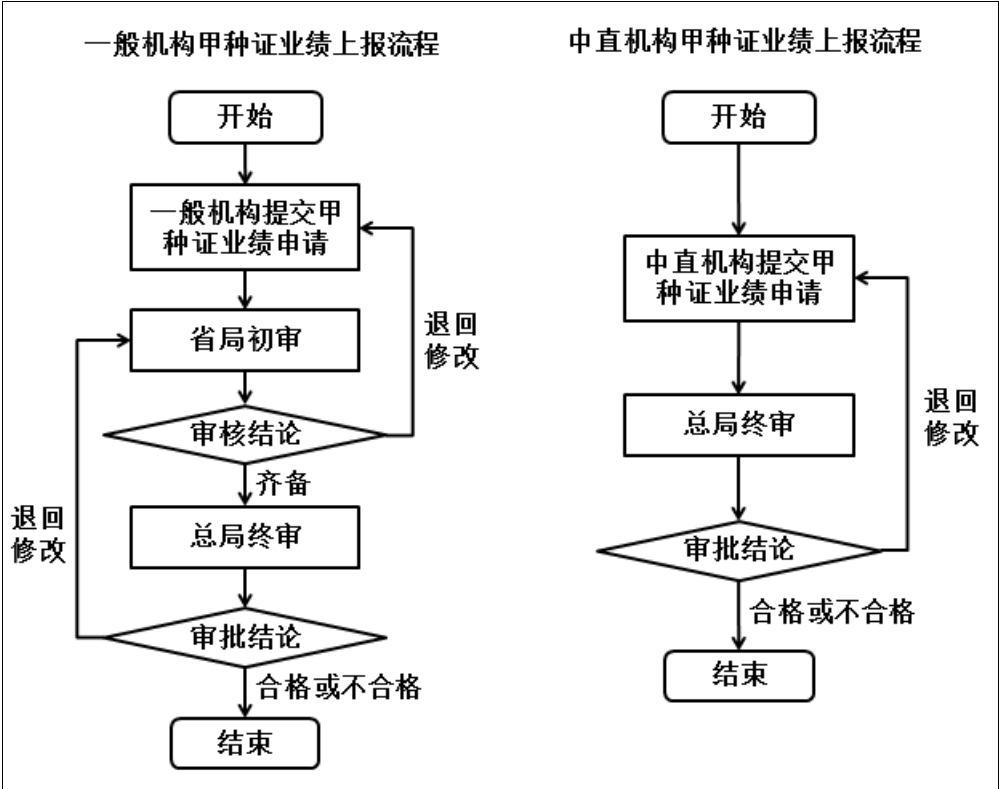


图 14 甲种证业绩上报流程图

3.3.2 具体操作

1) 月度业绩

机构用户登录系统后，依次点击左侧菜单“制作机构业务”->“业绩审核上报”，在右侧区域，再点击“月度业绩”->“新建月度备案”按钮。如下图所示：



图 15 新建月度业绩上报示意图

机构用户点击“新建月度备案”按钮，系统弹出“选择月度备案月份”页面，选择需要提交的月份，点击“确定”按钮。如下图所示：

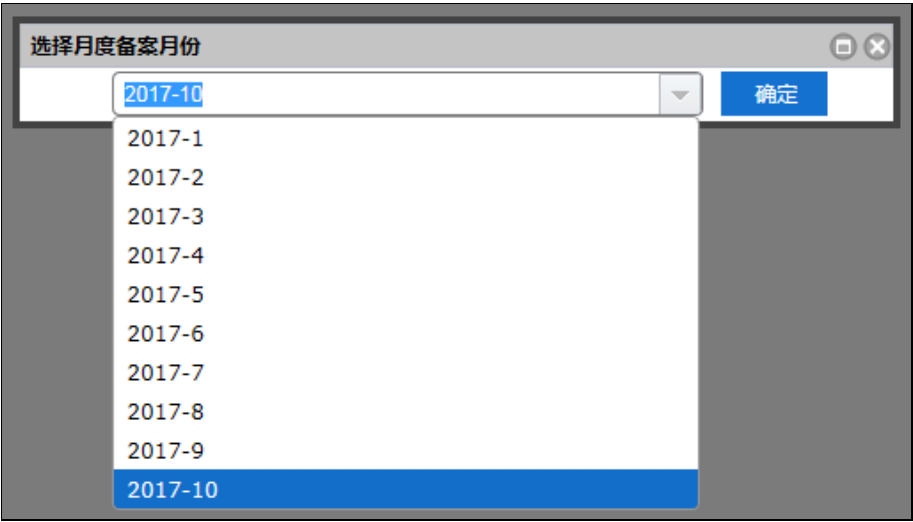


图 16 选择月度备案月份示意图

机构用户选择需上报的月度后，系统将跳转至“月度业绩备案申请表”页面，可在该页面填写相关的业绩信息。如下图所示：

业绩审核上报 > 月度业绩备案申请表

制作机构业绩备案申请表 保存并提交

业绩信息

主要从事业务情况

☐ 电视剧	☐ 电影(含电视电影)	☐ 动画片	☐ 纪录片
☐ 综艺	☐ 专题	☐ 网络视听节目	☐ 其他

机构信息

制作广播节目情况

本月制作广播节目时间		分钟	本月制作专题服务类广播节目时间		分钟
本月制作新闻资讯类广播节目时间		分钟	本月制作广播剧类广播节目时间		分钟
本月制作综艺益智类广播节目时间		分钟	本月制作其他类广播节目时间		分钟
本月制作广告类广播节目时间		分钟			

制作电视节目情况

本月制作影视剧类电视节目时间		分钟	本月制作新闻资讯类电视剧时间		分钟
本月制作电视剧数量		部	集		分钟
本月制作动画片数量		部	集		分钟
本月制作纪录片数量		部	集		分钟
本月制作综艺节目数量		期/部			分钟
			本月制作专题服务类电视节目时间		分钟
			本月制作广告类电视节目时间		分钟
			本月制作其他类电视节目时间		分钟

图 17 月度业绩申请表详情页示意图

在“月度业绩备案申请表”页面，“节目制作具体情况”一栏中，系统将自

动同步出该机构已经审批通过的具有发行许可证的节目信息，包括动画片、电视剧、电影等，机构用户可手动再次修改。如下图所示：

节目制作具体情况								
添加 修改 删除								
☐	节目名称	长度(集x分钟)	类别	发行许可证编号	持证/合作	持证机构	合作机构	附件名称
1 ☐	测试动画片-西游记	200	动画片	动审字第888号	持证		某某合作机构	新建位图图像...

图 18 节目制作具体情况示意图

2) 年度业绩

机构用户登录系统后，依次点击左侧菜单“制作机构业务”->“业绩审核上报”，在右侧区域，再点击“年度业绩”->“新建年度业绩”按钮。如下图所示：

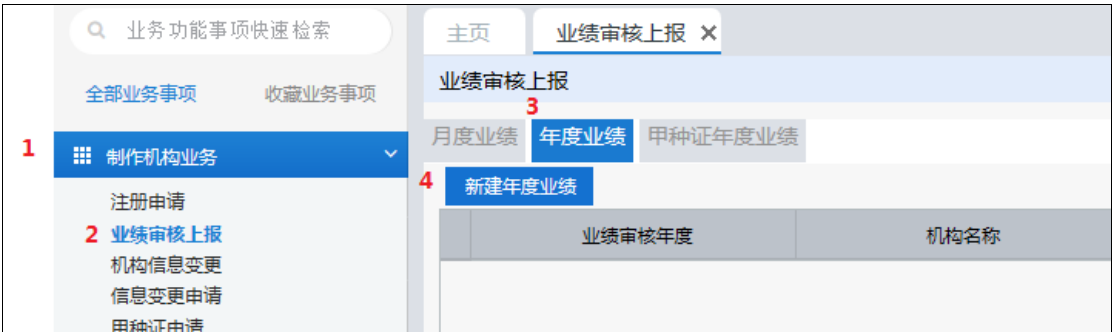


图 19 新建年度业绩上报示意图

机构用户点击“新建年度业绩”按钮，系统将根据机构用户在本年度已提交的各月度业绩，自动汇总，生成年度业绩。如下图所示：

业绩审核上报					
月度业绩 年度业绩 甲种证年度业绩					
新建年度业绩					
	业绩审核年度	机构名称	提交时间	当前状态	年审结果
1	2017	辽宁测试机构106		未提交	

图 20 年度业绩自动生成列表页示意图

机构用户点击年度业绩列表中的记录，可对年度业绩中的各项信息进行修改。
如下图所示：

制作机构业绩备案申请表

保存保存并提交

业绩信息

机构信息

主要从事业务情况

☒电视剧

☐综艺

☐电影(含电视电影)

☒专题

☐动画片

☐网络视听节目

☐纪录片

☒其他

制作广播节目情况

全年制作广播节目时间112分钟

全年制作新闻资讯类广播节目时间211分钟

全年制作综艺益智类广播节目时间411分钟

全年制作公益广告类广播节目时间601分钟

全年制作专题服务类广播节目时间300分钟

全年制作广播剧类广播节目时间500分钟

全年制作其他类广播节目时间700分钟

制作电视节目情况

全年制作影视剧类电视节目时间300分钟

全年制作电视剧数量2部20集100分钟

全年制作动画片数量1部10集20分钟

全年制作纪录片数量0部0集0分钟

全年制作综艺节目数量0期/部0分钟

全年制作新闻资讯类电视剧时间20分钟

全年制作专题服务类电视节目时间80分钟

全年制作公益广告类电视节目时间0分钟

全年制作其他类电视节目时间0分钟

图 21 年度业绩详情页示意图

机构用户在年度业绩详情页中，点击“保存并提交”按钮，可将本年度的业绩上报到上级管理部门。

当上级管理部门完成年度业绩审批后，机构用户可登录系统，可查看审批结果，点击详情后，可查看具体审批意见。如下图所示：

月度业绩

年度业绩

甲种证年度业绩

新建年度业绩

	业绩审核年度	机构名称	提交时间	当前状态	年审结果
1	2017	辽宁测试机构106	2017-11-14 11:23:50	已办结	合格

图 22 年度业绩列表页示意图

3) 甲种证业绩

机构用户登录系统后，依次点击左侧菜单“制作机构业务”->“业绩审核上报”，在右侧区域，再点击“甲种证年度业绩”->“新建年度业绩”按钮。如下

图所示：

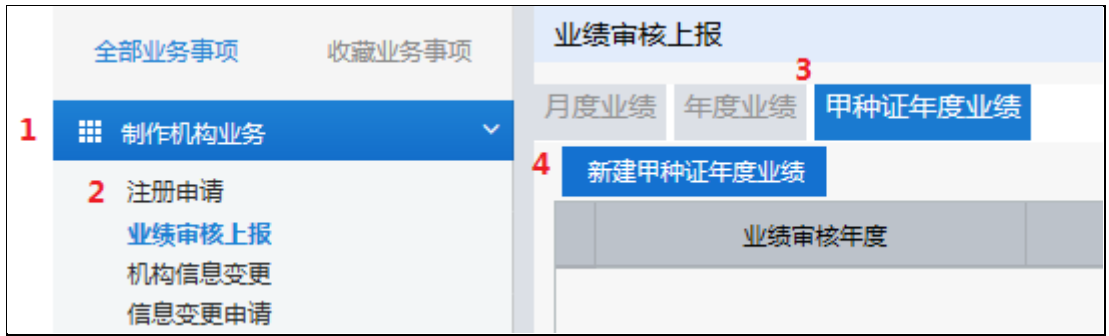


图 23 甲种证年度业绩新建示意图

机构用户点击“新建甲种证年度业绩”按钮后，系统将跳转至“甲种证业绩备案申请表”页面，可填写甲种证年度业绩相关信息。如下图所示：

The screenshot shows the '业绩审核上报 > 甲种证业绩备案申请表' (Performance Review Reporting > Type A Certificate Performance Filing Application Form) page. The page has a sidebar with '业绩信息' (Performance Information) and '机构信息' (Institution Information). The main content area is titled '制作机构业绩备案申请表' (Production Institution Performance Filing Application Form) and has '保存' (Save) and '保存并提交' (Save and Submit) buttons. The form is divided into three sections: '主要从事业务情况' (Main Business Situation), '制作广播节目情况' (Production of Broadcast Programs), and '制作电视节目情况' (Production of Television Programs). The '主要从事业务情况' section has checkboxes for '电视剧' (TV Series), '电影(含电视电影)' (Movie (including TV movie)), '动画片' (Cartoon), '纪录片' (Documentary), '综艺' (Variety), '专题' (Special), '网络视听节目' (Network Audio-Visual Program), and '其他' (Other). The '制作广播节目情况' section has input fields for '全年制作广播节目时间' (Annual production of broadcast program time) and '全年制作专题服务类广播节目时间' (Annual production of special service class broadcast program time). The '制作电视节目情况' section has input fields for '全年制作影视剧类电视节目时间' (Annual production of TV series class TV program time), '全年制作电视剧数量' (Annual production of TV series quantity), '全年制作动画片数量' (Annual production of cartoon quantity), '全年制作纪录片数量' (Annual production of documentary quantity), '全年制作综艺节目数量' (Annual production of variety program quantity), '全年制作新闻资讯类电视剧时间' (Annual production of news and information class TV series time), '全年制作专题服务类电视节目时间' (Annual production of special service class TV program time), '全年制作公益广告类电视节目时间' (Annual production of public service advertisement class TV program time), and '全年制作其他类电视节目时间' (Annual production of other class TV program time).

图 24 甲种证年度业绩详情页示意图

机构用户在甲种证年度业绩详情页中，点击“保存并提交”按钮，可将甲种证年度业绩上报到上级管理部门。

当上级管理部门完成甲种证年度业绩审批后，机构用户可登录系统，可查看审批结果。如下图所示：

业绩审核上报

月度业绩

年度业绩

甲种证年度业绩

新建甲种证年度业绩

	业绩审核年度	机构名称	提交时间	当前状态	年审结果
1	2017	辽宁测试机构106	2017-11-15 13:38:57	已完结	合格

图 25 甲种证业绩列表页示意图

3.4 机构信息变更

3.4.1 业务描述

当机构用户信息有变更时，可自行更改部分的信息，如机构通讯地址、主要管理人员等信息，不需上级管理部门审批。（注：法人、股东等信息变更，机构用户无权限修改，需报上级管理部门审批，具体操作参见 3.5 信息变更申请）

3.4.2 具体操作

机构用户登录系统后，依次点击左侧菜单“制作机构业务”->“机构信息变更”，再点击右侧区域“编辑信息”按钮，修改可编辑的信息后，点击“保存”按钮即可。如下图所示：

全部业务事项

收藏业务事项

1

制作机构业务

注册申请

业绩审核上报

2 机构信息变更

信息变更申请

甲种证申请

乙种证申请

机构信息变更

机构信息

3 编辑信息

机构基本信息

机构名称: 辽宁测试机构106

业务主管部门: 辽宁省新闻出版广电局

工商注册地址: 辽宁省 丹东市 和平广场33333

通讯地址: 辽宁省沈阳市和平区和平广场路1-100号22222

机构性质: 事业单位 可查询链接网址: www.test2221.com

办公场地面积: 99911 平方米 员工人数: 1000

注册资金: 1000 万元

流动资金: 1000 万元 固定资产: 1000 万元

传真: 010-99990000 单位邮编: 123000

单位邮箱: test1@test.com

图 26 机构信息变更示意图

3.5 信息变更申请

3.5.1 业务描述

当机构用户要变更法人、股东、机构名称等信息时，需向上级管理部门提交变更申请，审批通过后信息会自动变更。其中，一般机构由省局审批并办结，中直机构由总局审批并办结。流程如下图所示：

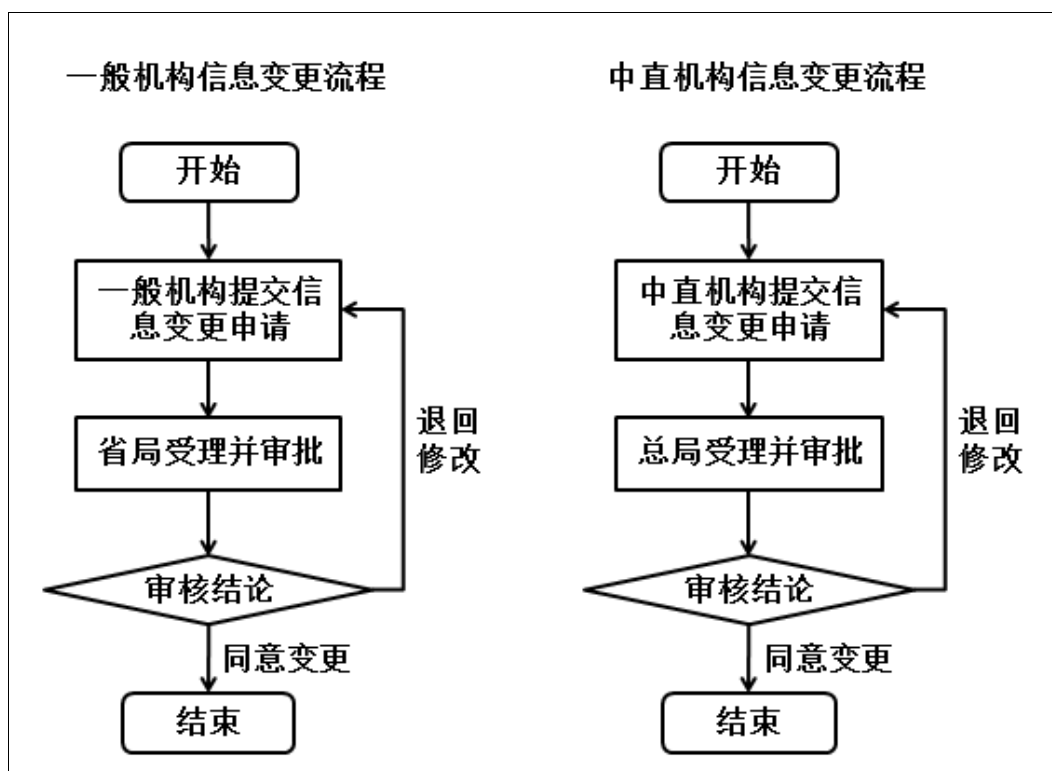


图 27 机构信息变更申请流程示意图

3.5.2 具体操作

1) 法定代表人变更申请

机构用户登录系统后，依次点击左侧菜单“制作机构业务”->“信息变更申请”，在右侧区域点击“法定代表人变更申请”按钮，开始法人信息变更。如下图所示：

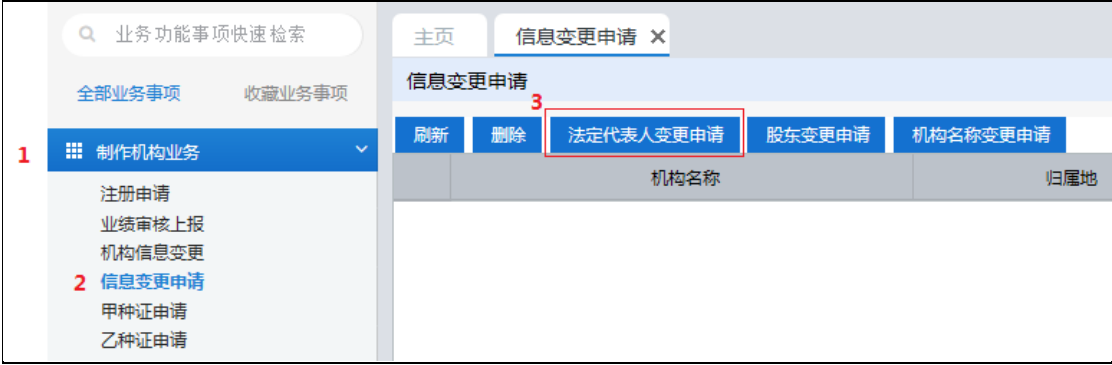


图 28 法人信息变更列表页示意图

点击“法定代表人变更申请”按钮后，系统跳转至“法定代表人变更申请”详情页，机构用户需填写新的法人信息，如姓名、电话等，点击“保存并提交”按钮，上报到上级管理部门进行审批。如下图所示：



图 29 法人信息变更详情页示意图

机构用户提交法人变更申请后，在信息变更申请列表页中，会显示该条记录，当前状态为“待受理”，变更类型为“法定代表人变更”。如下图所示：

	机构名称	归属地	当前状态	提交时间	变更类型
1	辽宁测试机构106	辽宁省	待受理	2017-11-14 12:55:47	法定代表人变更

图 30 法人信息变更列表页示意图

当上级管理部门受理后，办理状态将变为“审查中”，机构用户不能编辑与修改；

当上级管理部门审查不通过，将退回该办件，办理状态将变为“已退回”，机构用户可编辑与修改，并再次提交；

当上级管理部门审查通过后，办理状态将变为“已办结”，则表示该办件已办理完毕，流程结束，法人信息自动更新。

2) 法定代表人变更申请

机构用户登录系统后，依次点击左侧菜单“制作机构业务”->“信息变更申请”，在右侧区域点击“股东变更申请”按钮，开始股东信息变更。如下图所示：



图 31 股东信息变更列表页示意图

点击“股东变更申请”按钮后，系统跳转至“股东申请变更申请”详情页，机构用户需填写新的股东信息，点击“保存并提交”按钮，上报到上级管理部门进行审批。如下图所示：

信息变更申请 > 新建变更申请

股东变更申请

保存并提交

<>

股东信息

股东信息

股东信息

股东信息

	股东名称	持股比例	股东类型	国籍
1	某某机构1	49%	机构	
2	某某自然人1	51%	自然人	中国

<>

变更后的股东信息

变更信息

变更信息

变更信息

	股东名称	持股比例	股东类型	国籍
1	新自然人2	40%	自然人	中国
2	新自然人1	60%	自然人	中国

图 32 股东信息变更详情示意图

机构用户提交股东变更申请后,在信息变更申请列表页中,会显示该条记录,当前状态为“待受理”,变更类型为“股东变更”。如下图所示:

信息变更申请					
刷新	删除	法定代表人变更申请	股东变更申请	机构名称变更申请	
1	☐	辽宁测试机构106	辽宁省	待受理	2017-11-14 14:13:46

图 33 股东信息变更列表页示意图

当上级管理部门受理后，办理状态将变为“审查中”，机构用户不能编辑与修改；

当上级管理部门审查不通过，将退回该办件，办理状态将变为“已退回”，机构用户可编辑与修改，并再次提交；

当上级管理部门审查通过后，办理状态将变为“已办结”，则表示该办件已办理完毕，流程结束，股东信息自动更新。

3) 机构名称变更申请

机构用户登录系统后，依次点击左侧菜单“制作机构业务”->“信息变更申请”，在右侧区域点击“机构名称变更申请”按钮，开始机构名称信息变更。如下图所示：

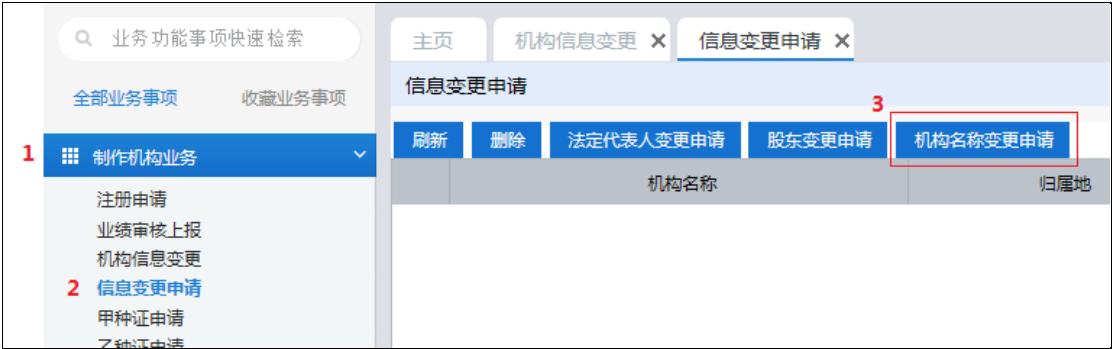


图 34 机构名称变更列表页示意图

点击“机构名称变更申请”按钮后，系统跳转至“机构名称变更申请”详情页，机构用户需填写新的机构名称，点击“保存并提交”按钮，上报到上级管理部门进行审批。如下图所示：



图 35 机构名称变更详情页示意图

机构用户提交机构名称变更申请后，在信息变更申请列表页中，会显示该条记录，当前状态为“待受理”，变更类型为“机构名称变更”。如下图所示：

信息变更申请					
刷新	删除	法定代表人变更申请	股东变更申请	机构名称变更申请	
	机构名称	归属地	当前状态	提交时间	变更类型
1	辽宁测试机构106	辽宁省	待受理	2017-11-14 14:26:55	机构名称变更

图 36 机构名称变更列表页示意图

当上级管理部门受理后，办理状态将变为“审查中”，机构用户不能编辑与修改；

当上级管理部门审查不通过，将退回该办件，办理状态将变为“已退回”，机构用户可编辑与修改，并再次提交；

当上级管理部门审查通过后，办理状态将变为“已办结”，则表示该办件已办理完毕，流程结束，机构名称信息自动更新，机构用户再次登录时，需要以变更后的机构名称进行登录。

3.6 甲种证申请

3.6.1 业务描述

甲种证申请业务为机构用户向上级管理部门申请甲种证，审批通过后会获得甲种证。其中，一般机构由省局进行初审，总局进行终审；中直机构由总局进行终审。

甲种证申请流程。如下图所示：

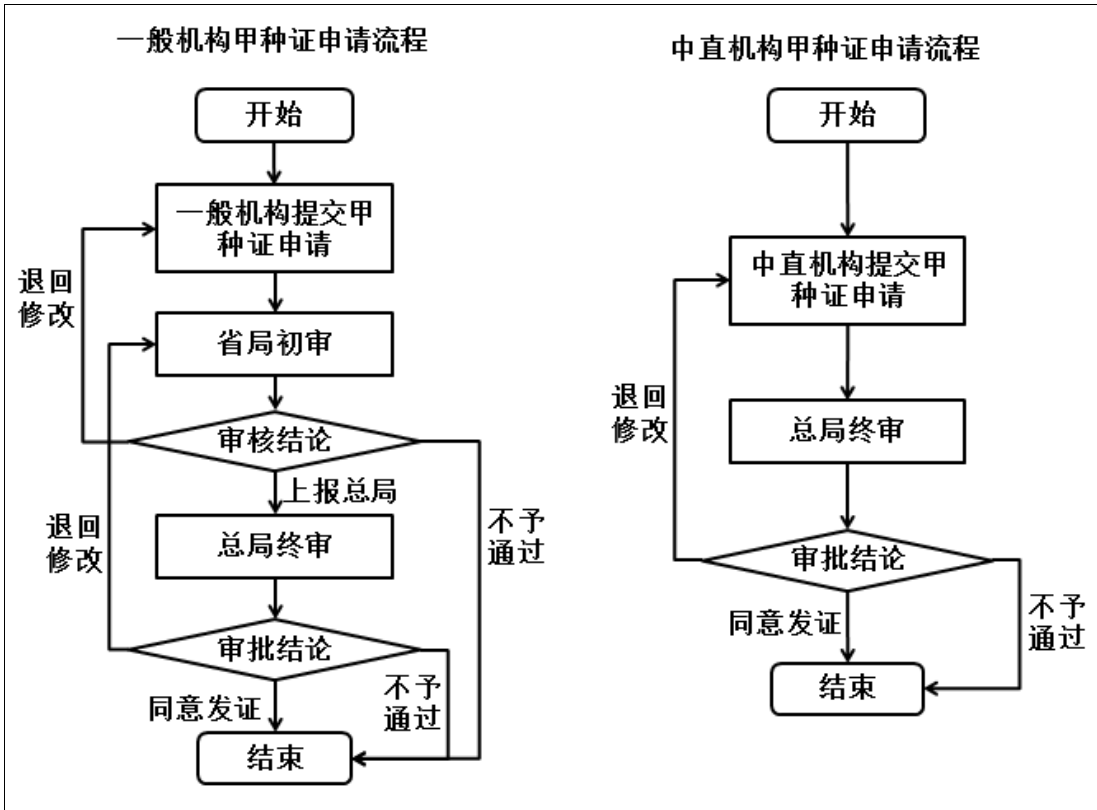


图 37 甲种证申请流程图

3.6.2 具体操作

机构用户登录系统后，依次点击左侧菜单“制作机构业务”->“甲种证申请”，在右侧区域点击“新建”按钮，开始甲种证申请。如下图所示：

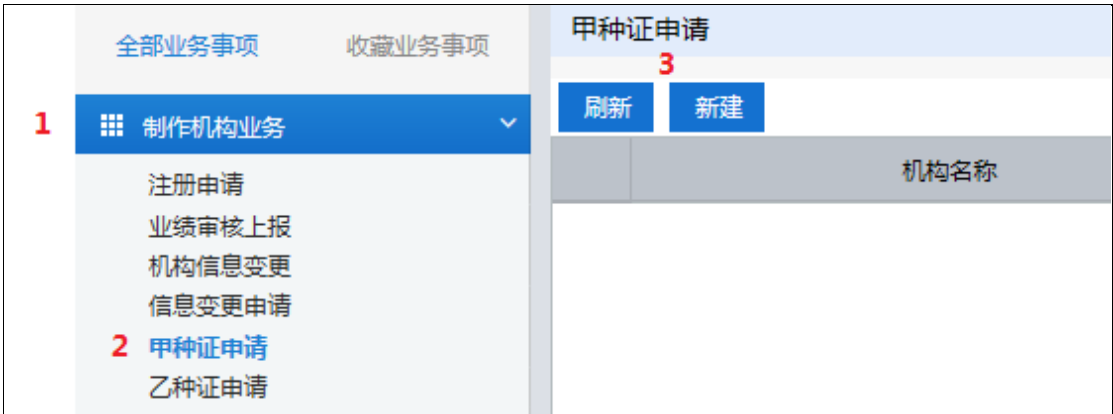


图 38 甲种证申请列表页

机构用户点击“新建”按钮后，系统跳转到“《电视剧制作许可证（甲种）》”

申请表”详情页，该页显示甲种证申请指南，机构用户点击“保存并提交”按钮，即完成线上申报（注：机构用户提交甲种证线上申报后，同时需准备相关纸质材料，线下并行办理）。如下图所示：

甲种证申请 > 新建申请

《电视剧制作许可证（甲种）》申请表

保存并提交

▲ 电视剧制作许可证（甲种）管理服务指南

项目信息：电视剧制作许可证（甲种）管理

办理依据：《广播电视管理条例》（国务院令第228号）、《广播电视节目制作经营管理规定》（广电总局34号令）等

受理机构：传媒机构管理司

办事条件：电视剧制作机构在连续两年内制作完成六部以上单本剧或三部以上连续剧（3集以上/部）的，可经省级广电局或业务主管部门审核后，向广电总局申请《电视剧制作许可证（甲种）》。

申请材料：

（一）书面申请，并填写[《电视剧制作许可证（甲种）申领登记表》](#)；

（二）最近两年申领的《电视剧制作许可证（乙种）》复印件；

（三）最近两年持《电视剧制作许可证（乙种）》制作完成的电视剧目录和相应的《电视剧发行许可证》复印件。

办理流程：

申请《电视剧制作许可证（甲种）》

所在地广播影视行政部门受理

图 39 甲种证申请详情页

机构用户提交甲种证申请后，在甲种证申请列表页中，会显示该条记录，当前状态为“待受理”，甲种证编号为“暂无”。如下图所示：

甲种证申请				
刷新新建				
	机构名称	甲种证编号	当前状态	提交时间
1	辽宁测试机构106	暂无	待受理	2017-11-14 15:21:03

图 40 甲种证申请待受理列表页

当上级管理部门受理后，办理状态将变为“审查中”，机构用户不能编辑与修改；

第 25 页

当上级管理部门审查不通过，将退回该办件，办理状态将变为“已退回”，机构用户可编辑与修改，并再次提交；

当上级管理部门审查通过后，办理状态将变为“已办结”，则表示该办件已办理完毕，流程结束。机构用户获得甲种证，在甲种证申请列表页将显示甲种证编号。如下图所示：

甲种证申请				
刷新 新建				
	机构名称	甲种证编号	当前状态	提交时间
1 ☐	辽宁测试机构106	甲字第015号	已办结	2017-11-14 15:30:17

图 41 甲种证申请已办结列表页

3.7 乙种证申请

3.7.1 业务描述

乙种证申请业务包括证件申请和延期申请：

证件申请为机构用户在完成电视剧备案后，向上级管理部门申请乙种证，审批通过后会获得乙种证（注：机构用户申请的电视剧备案需完成公示后，才可申请乙种证）；

延期申请为机构用户在完成乙种证申请后，在乙种证到期前，向上级管理部门申请延期，审批通过后会获得乙种证（注：机构用户必须获得乙种证后，才可申请乙种证延期）；

3.7.2 具体操作

1) 乙种证申请：

机构用户登录系统后，依次点击左侧菜单“制作机构业务”->“乙种证申请”，在右侧区域依次点击“证件申请”->“新建申请”按钮，开始乙种证证件申请。如下图所示：

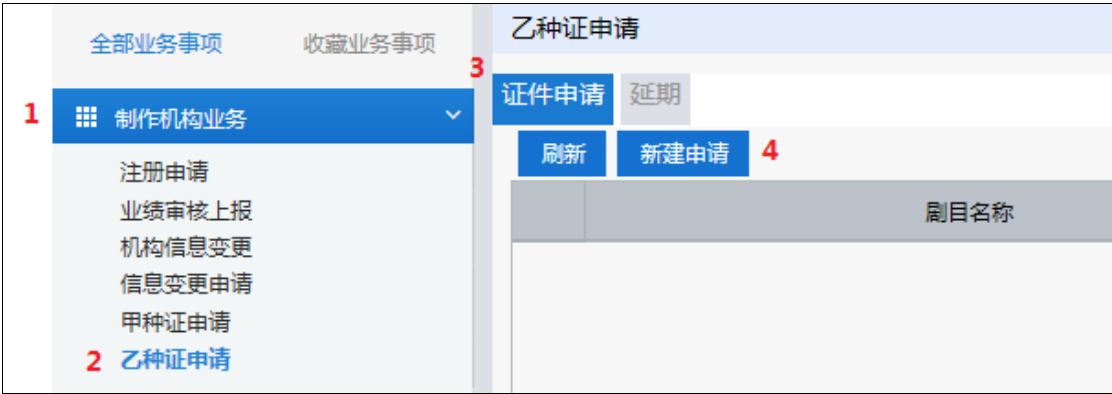


图 42 乙种证申请列表页

机构用户点击“新建申请”按钮后，系统弹出“备案完成列表”页面，该页显示该机构已公示的电视剧备案列表信息。如下图所示：

备案完成列表		
	剧名	创建时间
1	测试电视剧-某某传	2017-11-14

图 43 乙种证申请新建页

机构用户点选需要上报的电视剧信息，系统跳转至“乙种证详情”页面，在该页面，机构用户填写乙种证相关信息，如剧目信息、合作机构情况等，点击“保存并提交”按钮，向上级管理部门申请乙种证。如下图所示：

乙种证申请 > 乙种证详情

乙种证申请信息表

重置

保存

保存并提交

剧目信息

名称：测试电视剧-某某传

题材：当代农村

长度：10 集 × 50 分钟/集

合作机构情况

机构名称：某某合作机构1

经济性质：国有控股企业

负责人：张负责

职务：总经理

联系电话：010-99997777

手机：13877775555

版权情况：独立自主

投资比例：20

合作方式：共同合作

图 44 乙种证申请详情页

机构用户提交乙种证申请后，在乙种证申请列表页中，会显示该条记录，当前状态为“待受理”。如下图所示：

乙种证申请

证件申请

延期

刷新

新建申请

	剧目名称	当前状态	提交时间
1 ☐	测试电视剧-某某传	待受理	2017-11-14 16:04:29

图 45 乙种证申请待受理列表页

当上级管理部门受理后，当前状态将变为“审查中”，机构用户不能编辑与修改；

当上级管理部门审查不通过，将退回该办件，当前状态将变为“已退回”，机构用户可编辑与修改，并再次提交；

当上级管理部门审查通过后，当前状态将变为“发证完成”，则表示该办件已办理完毕，流程结束。如下图所示：

乙种证申请

证件申请

延期

刷新

新建申请

	剧目名称	当前状态	提交时间
1 ☐	电视剧1115	发证完成	2017-11-15 06:42:08
2 ☐	测试	发证完成	2017-10-17 15:23:42

图 46 乙种证申请已办结列表页

2) 乙种证延期:

机构用户登录系统后,依次点击左侧菜单“制作机构业务”->“乙种证申请”,在右侧区域依次点击“延期”->“新建延期”按钮,开始乙种证延期申请。如下图所示:

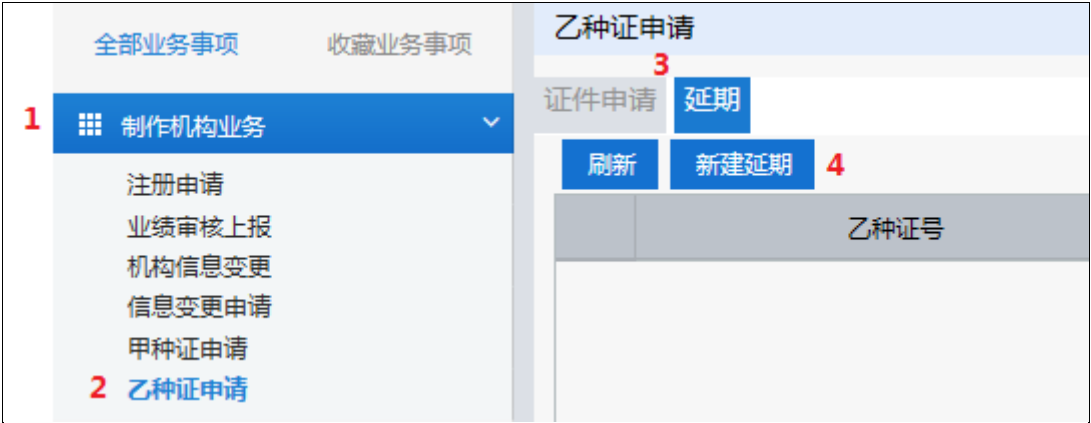


图 47 乙种证延期列表页

机构用户点击“新建延期”按钮后,系统弹出“乙种证延期”列表页面,该页显示该机构用户已获得的乙种证列表信息,如下图所示:

乙种证延期				
	乙种证号	剧目名称	发证日期	有效期至
1	(辽)乙字第2017 ...	测试电视剧-某某传	2017年11月15日	2018年05月15日

图 48 乙种证延期选择页

机构用户点选需要延期的乙种证信息，系统跳转至“乙种证延期详情”页面，在该页面，机构用户填写乙种证延期申请信息，如申请说明、备注等，点击“保存并提交”按钮，向上级管理部门申请乙种证。如下图所示：

乙种证申请 > 延期申请

乙种证申请信息表

保存

保存并提交

申请信息

延期信息

证件信息

申请说明：

由于某某原因，申请乙种证延期

备注：

延期备注

图 49 乙种证延期选择页

机构用户提交乙种证延期申请后，在乙种证延期申请列表页中，会显示该条记录，当前状态为“待受理”。如下图所示：

证件申请		延期		
刷新		新建延期		
	乙种证号	当前状态	提交时间	片名
1	(辽)乙字第2017 35号	待受理	2017-11-15 09:12:44	测试电视剧-某某传

图 50 乙种证延期待受理列表页

当上级管理部门受理后，办理状态将变为“审查中”，机构用户不能编辑与修改；

当上级管理部门审查不通过，将退回该办件，办理状态将变为“已退回”，机构用户可编辑与修改，并再次提交；

当上级管理部门审查通过后，办理状态将变为“已办结”，则表示该办件已办理完毕，流程结束。

3.8 个人设置

3.8.1 业务描述

个人设置提供用户密码修改，以及密码找回功能；

密码修改：机构用户登录系统后，可自行更改登录密码；

密码找回：机构用户可通过密保卡或短信方式，自行找回。

密码找回流程如下图：

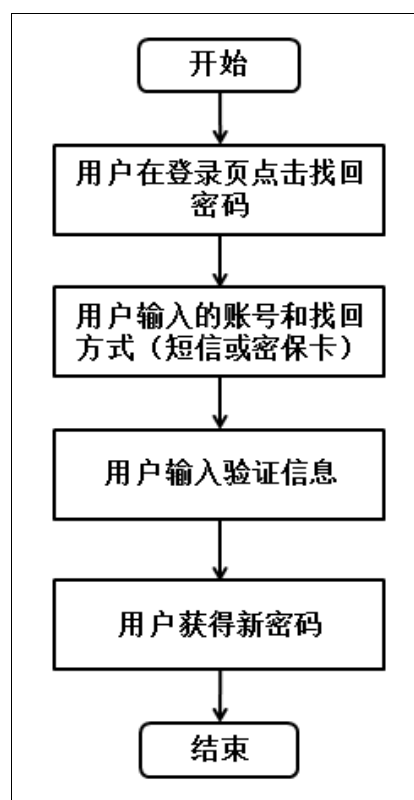


图 51 找回密码流程图

3.8.2 具体操作

1) 密码修改：

机构用户登录系统后，依次点击左侧菜单“个人设置”->“密码设置”，在右侧区域依次输入旧密码和新密码，点击“保存”按钮，完成密码修改。如下图：

全部业务事项 收藏业务事项

制作机构业务
动画片业务
电视剧业务
电影业务
网络视听业务
1 个人设置
2 密码设置

密码设置

修改密码 4 保存 重置

帐号 辽宁测试机构106 旧密码 3

新密码 (中) 密码确认

密保卡

密保卡号： 61020405110730

1.如尚未拥有密保卡，请联系上级管理部门办理。2.如已拥有密保卡，请妥善保管此卡，此卡仅限于机构使用，用于登录密码找回。3.4.当机构用户忘记登陆密码，可点击登陆页面“忘记密码”字样，进入密码找回页面，按提示填写，最后一步，需要结合密保卡横竖坐标

图 52 密码修改页

2) 密码找回：

机构用户在登录页面，点击“忘记密码”，开始密码找回操作，如下图：

SARFT 国家新闻出版广电总局电子政务平台

用户名

密码

用户注册 忘记密码?

登录

图 53 忘记密码

点击“忘记密码”后，系统跳转至账户确认页面，机构用户需输入“登录账

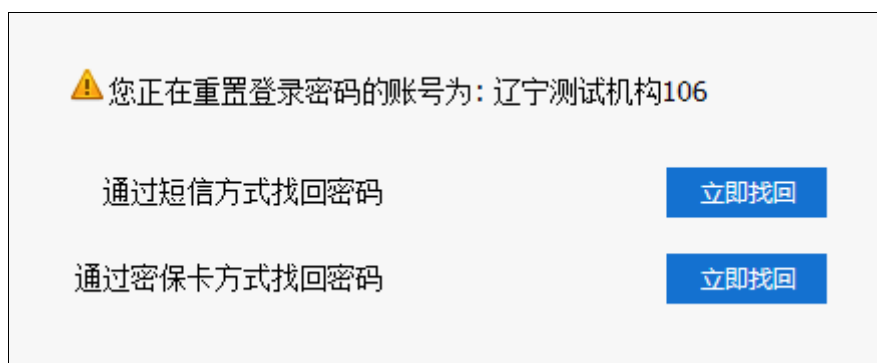
号”和“验证码”，点击“下一步”按钮，如下图：



The interface for account confirmation. At the top, a yellow warning icon is followed by the text '请输入您需要找回登录密码的账户'. Below this, there are two input fields. The first is labeled '登录账号:' and contains the text '辽宁测试机构106'. The second is labeled '验证码:' and contains the text 'g9xb'. To the right of the second input field is a CAPTCHA image showing the characters 'g 9 x b' and a link that says '看不清?换一张'. At the bottom center is a blue button with the text '下一步'.

图 54 账户确认

机构用户点击“下一步”按钮后，系统跳转至找回方式页面，机构用户可以选择“通过短信方式找回密码”或“通过密保卡方式找回密码”，如下图：



The interface for selecting a recovery method. At the top, a yellow warning icon is followed by the text '您正在重置登录密码的账号为: 辽宁测试机构106'. Below this, there are two options. The first is '通过短信方式找回密码' with a blue button labeled '立即找回' to its right. The second is '通过密保卡方式找回密码' with a blue button labeled '立即找回' to its right.

图 55 找回方式

当机构用户选择“通过短信方式找回密码”后，系统跳转至机构信息验证页面，机构用户可选择法定代表人或联系人，并录入正确的信息，并点击“下一步”按钮，如下图：



图 56 确认信息

机构用户点击“下一步”按钮后，系统将发送验证码到手机，机构用户录入验证码，点击“下一步”按钮，即可获得新的密码，如下图：

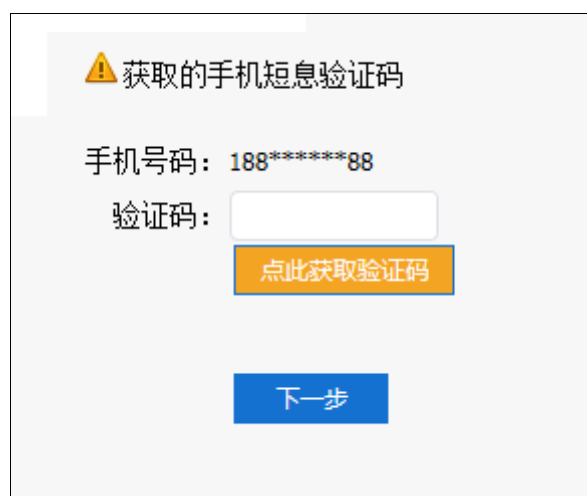


图 57 获取验证码

当机构用户选择“通过密保卡方式找回密码”后，系统跳转至密保卡验证页面，机构用户根据系统提示，输入密保卡上坐标对应的数字，然后点击“下一步”按钮，即可获得新的密码。如下图所示：

请根据您的密保卡完成以下验证：



密保卡坐标：A5 B3 B3 C5 293 秒后刷新坐标

坐标对应的数字：

[下一步](#)

图 58 密保卡验证